民事答辩状

（劳动争议纠纷）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **说明：**  为了方便您更好地参加诉讼，保护您的合法权利，请填写本表。  1.应诉时需向人民法院提交证明您身份的材料，如身份证复印件、营业执照复印件等。  2.本表所列内容是您参加诉讼以及人民法院查明案件事实所需，请务必如实填写。  3.本表所涉内容系针对一般劳动争议纠纷案件，有些内容可能与您的案件无关，您认为与案件无关的项目可以填“无”或不填；对于本表中勾选项可以在对应项打“√”；您认为另有重要内容需要列明的，可以在本表尾部或者另附页填写。  ★特别提示★  《中华人民共和国民事诉讼法》第十三条第一款规定：“民事诉讼应当遵循诚信原则。”  如果诉讼参加人违反上述规定，进行虚假诉讼、恶意诉讼，人民法院将视违法情形依法追究责任。 | | | | |
| 案号 |  | | 案由 |  |
| **当事人信息** | | | | |
| 答辩人 | | 名称：  住所地（主要办事机构所在地）：  注册地/登记地：  法定代表人/主要负责人： 职务： 联系电话：  统一社会信用代码：  类型：有限责任公司□ 股份有限公司□ 上市公司□ 其他企业法人□  事业单位□ 社会团体□ 基金会□ 社会服务机构□  机关法人□ 农村集体经济组织法人□ 城镇农村的合作经济组织法人□ 基层群众性自治组织法人□  个人独资企业□ 合伙企业□ 不具有法人资格的专业服务机构□  国有□（控股□参股□） 民营□ | | |
| 委托诉讼代理人 | | 有□  姓名：  单位： 职务： 联系电话：  代理权限：一般授权□ 特别授权 □  无□ | | |
| 送达地址（所填信息除书面特别声明更改外，适用于案件一审、二审、再审所有后续程序）及收件人、电话 | | 地址：  收件人：  电话： | | |
| 是否接受电子送达 | | 是□ 方式：短信 微信 传真 邮箱 其他  否□ | | |
| **答辩事项和依据**  **（对原告诉讼请求的确认或者异议）** | | | | |
| 1.对工资支付诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 2.对未签订书面劳动合同双倍工资诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 3.对加班费诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 4.对未休年休假工资诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 5.对未依法缴纳社会保险费造成的经济损失诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 6.对解除劳动合同经济补偿诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 7.对违法解除劳动合同赔偿金诉请的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 8.对劳动仲裁相关情况的确认和异议 | | 确认□ 异议□  事由： | | |
| 9.其他事由 | |  | | |
| 10.答辩的依据 | | 法律及司法解释的规定，要写明具体条文 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.证据清单（可另附页） | 附页 |

答辩人（签字、盖章）：

日期：